



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 18/2025 – SELEÇÃO DE PROPOSTAS COM PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DA SOCIEDADE EM GERAL INTERESSADAS EM CONTRIBUIR, VOLUNTÁRIA E GRATUITAMENTE, COM A DOAÇÃO DE BRINDES PARA O 1º ITAPEVI MOTO FEST, QUE OCORRERÁ NO DIA 27 DE JULHO DE 2025. EM CONTRAPARTIDA O MUNICÍPIO AUTORIZARÁ A PUBLICIDADE DO ATO, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, BEM COMO AUTORIZARÁ O USO DO ESPAÇO PÚBLICO NA DATA DO EVENTO PARA ESTE MESMO FIM.

- Apresentação da Proposta e Documentos: Até o dia 17 Julho de de 2025, às 17:00 horas, pessoalmente na Secretaria de Direitos Humanos E Cidadania (Rodovia Renê Benedito da Silva, 279, COHAB – (2º andar do prédio do Bom Prato)

1. DO OBJETO.

1.1 O presente Chamamento Público, com vistas a observância dos princípios da legalidade, isonomia, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência, visa selecionar propostas de interessados em contribuir com o 1º Itapevi Moto Fest, a ocorrer no dia 27 de Julho de 2025, no Estacionamento do Parque da Cidade, localizado na Rua Prof. Dimarães Antônio Sandei, Vila - Jardim Nova Itapevi, Itapevi - SP, 06694-090, compreendendo como objeto a doação dos seguintes brindes: 100 (cem) camisetas; 100 (cem) bonés e 2.000 (dois mil) cordões para chaveiro.

1.2 Em contrapartida o Município autorizará a publicidade do ato, nos termos da legislação vigente, bem como autorizará o uso do espaço público durante o evento para este mesmo fim.

1.3 Os brindes poderão ser alterados, inclusive no que tange a quantidade, em comum acordo entre as partes.

1.4 O Cooperante poderá exibir sua marca nos itens alusivos e instalar banner (na medida de até 2m x 1m) e uma tenda (4m x 4m), respeitando a área determinada, conforme orientação e aprovação da Administração Pública.

1.5 A arte gráfica a ser inserida nos brindes deverá ser analisada e aprovada pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Administração pública, que poderá intervir em prol do interesse público.

1.6 A data do evento poderá ser alterada pela Administração Pública, sem que gere qualquer tipo de indenização.

1.7 Não haverá aporte financeiro por parte do Município para execução do objeto.

2. DAS CONDIÇÕES PARA SELEÇÃO DO PROJETO.

2.1 Até o dia e hora designados, o interessado deverá apresentar os seguintes documentos:

Habilitação Jurídica: no caso de pessoa física:

i) cópia do RG;

ii) cópia do CPF;

iii) cópia de um comprovante de endereço

a) no caso de pessoa jurídica:

i) no caso de Sociedade Comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor,

devidamente registrado na Junta Comercial onde estiver sediada;

ii) no caso de Sociedade por Ações, exige-se também a ata da eleição da diretoria em exercício, publicada em órgão oficial;

iii) no caso de Sociedade Civil, ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Títulos e Documentos de onde estiver sediada, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

iv) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.2 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

2.3 RG, CPF, profissão e residência do diretor, sócio ou procurador que representa a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

pessoa jurídica.

2.4 Certidão Negativa de Débito, relativa ao INSS (CND).

2.5 Outros documentos:

a) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93 (Anexo III);

b) Declaração de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública (Anexo IV);

2.6 Proposta para a cooperação contendo:

a) doação oferecida;

b) declaração de que arcará com todos os custos daquilo que irá cooperar;

2.7 Não estando a documentação de acordo com o exigido, o interessado será notificado com prazo para a devida regularização.

3. DA COMISSÃO DE ANÁLISE E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO.

3.1 As propostas serão analisadas pela Comissão de Análise composta por servidores da Secretaria de Direito Humanos e Cidadania, Rodrigo da Silva Machado – Assessor de Gabinete 1; Lázaro Toledo Queiroz Filho – Assessor de Gabinete 1 e Amabili Corina Canola Nacle – Chefe de Núcleo, sempre de acordo com critérios objetivos que levem em conta a documentação exigida e o conteúdo da proposta.

3.2 Na hipótese de recebimento de duas ou mais propostas que atendam aos requisitos deste Edital, a Comissão de Análise deverá dividir o objeto proporcionalmente entre todos os interessados, para que todos possam firmar o acordo de cooperação. No caso de impossibilidade de divisão, será aquele que se sagrar vencedor em sorteio público, a ser posteriormente designado.

3.3 A documentação de habilitação será analisada pela Comissão de Chamamento Público de Convênios e Parcerias do Município de Itapevi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

4. DA VIGÊNCIA DO ACORDO.

4.1 O Acordo de Cooperação terá vigência desde a data da assinatura até o encerramento do evento.

5. DO VALOR DO CONTRATO.

5.1 NÃO haverá nenhum aporte financeiro do Município para execução do objeto do presente Acordo de Cooperação.

5.2 O Acordo de Cooperação contido neste Edital não vincula qualquer das partes em contratações futuras.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

6.1 O resultado ficará disponível na Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania e será publicado no Diário Oficial do Município de Itapevi, sendo de inteira responsabilidade do participante acompanhar o respectivo Diário Oficial do Município;

6.2 É facultado ao participante, ou a qualquer interessado a interposição de Impugnação ao Edital, até 48 (quarenta e oito) horas da data limite para a entrega da documentação e proposta, em face de vícios ou irregularidades porventura nele existente, mediante solicitação por escrito protocolada na Secretaria de DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA;

6.3 Decairá do direito a impugnar os termos deste edital perante a Administração Pública, qualquer interessado que o aceitando sem objeções, vier a apontar, depois do prazo fixado no subitem 6.2, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação;

6.4 É facultado a qualquer participante, em decorrência das decisões relacionadas ao presente certame, a apresentação de Recurso, protocolado na Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da publicação no Diário Oficial do Município;

6.5 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

6.6 Não serão aceitas impugnações, intenção de recurso e nem mesmo a interposição de recursos VIA FAX ou qualquer outro meio de comunicação. Tais atos serão admitidos somente por escrito, mediante protocolo, em documento entregue na Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania (Av Rubens Caraméz, 279 Cohab, Itapevi/SP), das 08h00 às 17h00.

6.7 É de responsabilidade do participante acompanhar todo o certame.

6.8 O Município de Itapevi, a qualquer momento, visando o interesse público, poderá suspender ou cancelar o presente Chamamento Público, sem que isso gere quaisquer direitos aos interessados ou a terceiros.

6.9 Constitui anexo do presente edital de Chamamento Público, dele fazendoparte integrante:

Anexo I. Modelo de identificação do interessado.

Anexo II. Modelo de proposta.

Anexo III. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da CF.

Anexo IV. Declaração de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública.

Anexo V. Minuta do Acordo de Cooperação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

ANEXO I - DADOS DO PROPONENTE / INTERESSADO

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome ou Razão social

Endereço completo

Contato: telefone, endereço eletrônico

Nome e qualificação completa do responsável pela empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser elaborada de forma digitada e deverá conter os itens abaixo, sendo ao final assinada pelo próprio proponente ou por quem legalmente lhe possa representar.

1. DESCRIÇÃO DO QUE PRETENDE DOAR
2. DECLARAÇÃO DE QUE ARCARÁ COM TODOS OS CUSTOS DAQUILO QUE PRETENDE COOPERAR
3. OUTRAS INFORMAÇÕES QUE JULGAR OPORTUNAS PARA AQUILO QUE PRETENDE COOPERAR.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO nº

....., inscrito no CNPJ no....., por

intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade nº....., CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

.....

(local e data)

.....

(representante

legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS EM
CONTRATAR COM A PREFEITURA

CHAMAMENTO PÚBLICO n°

Eu, _____, portador do documento de identidade RG n°
_____ e CPF n° _____, na condição
de representante legal da empresa
_____, inscrita sob o CNPJ n°
_____, interessada em participar da Chamada Pública supra citada, declaro sob
as penas da lei que a mesma não possui qualquer fato impeditivo legal para licitar ou
contratar com a Administração Pública.

_____, de _____ de _____.

assinatura

e

carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Anexo V

ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI E _____

Por este instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE ITAPEVI, inscrito no CNPJ sob o no 46.523.031/0001-28, com sede à Rua Agostinho Ferreira Campos, no 675, Nova Itapevi, Itapevi/SP, neste ato representado pela Secretária da Secretaria Municipal Direitos Humanos E Cidadania, Rogério Moreira dos Santos, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado, _____, inscrita no CNPJ/MF sob o no _____, situada na _____, representada na forma de seu Estatuto Social e Diretoria em exercício por seu Presidente, _____, doravante denominada _____, celebram o presente ACORDO DE COOPERAÇÃO, em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. Constitui objeto deste acordo a contribuição da _____ com o 1º Itapevi Moto Fest, que ocorrerá no dia 27 de Julho de 2025, compreendendo a doação dos seguintes brindes: _____

1.1 uso do espaço público durante o 1º Itapevi Moto Fest para fins de publicidade.

1.2 Do presente ACORDO não resultará qualquer obrigação de cunho pecuniário ou financeiro para o MUNICÍPIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

1.3 Em contrapartida o Município autorizará a publicidade direta ou indireta da marca da Cooperante, de acordo com as normas públicas, bem como autorizará o uso do espaço público para fins de publicidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS COMPROMISSOS MÚTUOS

2.1 – As Partes se comprometem a:

a – Pautar-se sempre e exclusivamente pelo Interesse Público, que constitui a diretriz para o presente Termo;

b – Agir sempre em consonância com os princípios da administração pública estabelecidos pela Constituição Federal do Brasil, dentre os quais os previstos no artigo 37, como o da legalidade, impessoalidade, moralidade e probidade administrativa, de forma que o objeto deste Acordo não seja utilizado com finalidade diversa da aqui prevista, nem quem os nomes dos envolvidos sejam manipulados para garantir interesses diversos ao próprio interesse público;

c – Não fornecer ou distribuir aos cidadãos, ainda que gratuitamente e em qualquer ocasião, quaisquer tipos de brindes, brinquedos, produtos alimentícios, materiais de consumo, cupons/vales, panfletos, propagandas, ou qualquer outro produtos/material que faça alusão política e/ou de promoção pessoal em favor de terceiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO

3.1 São atribuições do MUNICÍPIO:

a – Organização e Apoio institucional ao evento;

b – Permitir a publicidade direta ou indireta da marca da Cooperante, de acordo com as normas públicas de publicidade;

c – Analisar e aprovar os brindes que serão oferecidos e a arte gráfica apresentada pela Cooperante.

CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES DA _____

4.1 – São atribuições do Cooperante:

a) Fornecimento dos brindes, em consonância com a cláusula primeira;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

- b) assumir todas as despesas com os itens que se comprometeu a doar;
- c) Apresentar a arte gráfica para a Administração Pública para análise e aprovação.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DESTES ACORDO DE COOPERAÇÃO

5.1 – O presente ACORDO DE COOPERAÇÃO terá vigência desde a data da assinatura até o encerramento do evento, podendo ser prorrogado a critério das partes mediante despacho fundamentado pelo Município.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

6.1 – O presente ACORDO poderá ser rescindido de pleno direito nas seguintes hipóteses:

- a) Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impossibilite a execução das obrigações estabelecidas, independentemente da vontade das Partes;
- b) Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste Termo, independentemente de interpelação judicial ou extra-judicial.
- c) O Município de Itapevi, a qualquer momento, visando o interesse público, sem que isso gere quaisquer direitos aos interessados ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 – Este Termo poderá ser modificado pela Partes, em qualquer de suas cláusulas e disposições, exceto quanto ao objeto e sua finalidade, desde que por meio de Termo Aditivo escrito e assinado pelas Partes.

7.2 – Nenhuma das Partes poderá ceder ou transferir os direitos e obrigações previstos neste ACORDO sem o consentimento prévio e expresso da outra Parte.

7.3 – A tolerância de qualquer uma das Partes quanto ao descumprimento das obrigações assumidas neste ACORDO não implicará em aceitação, novação precedente ou renúncia de quaisquer direitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

7.4 – As Partes garantem reciprocamente que estão investidas de todos os poderes e autoridade para firmar e cumprir as obrigações ora previstas e, ainda, que a assinatura e o cumprimento do presente acordo não constituem violação de direitos de terceiros, lei ou regulamento aplicável, ou, ainda, violação, descumprimento ou inadimplemento de qualquer contrato, instrumento ou documento do qual sejam partes.

7.5 – As Partes reconhecem, expressamente, que os prepostos, empregados ou contratados da Cooperante não são empregados, mandatários ou procuradores do MUNICÍPIO e, em consequência, não poderão assumir obrigações em nome dela.

7.6 - O presente Acordo não gerará qualquer tipo de ônus ou responsabilidade ao MUNICÍPIO, exceto as obrigações descritas expressamente neste Termo;

7.7 – O MUNICÍPIO não responderá por quaisquer obrigações assumidas pela Cooperante em razão dos termos deste ACORDO, seja para os integrantes do seu quadro de funcionários ou terceiros contratados, seja para com os Poderes Públicos, além de quaisquer obrigações de natureza cível, tributária, criminal, decorrentes de relações trabalhistas e previdenciárias, acidentário, entre outros;

7.8 – A gestão, o acompanhamento e a fiscalização do presente ACORDO serão feitos pela Secretaria Municipal de DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA;

7.9 - Não haverá nenhum aporte financeiro do Município para execução do objeto do presente Acordo de Cooperação.

CLÁUSULA OITAVA – FORO

8.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Itapevi para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado do que o seja.

E por estarem de acordo, firmam as Partes, nas pessoas de seus representantes legais, o presente Termo, que lido e achado conforme, vai assinado em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os regulares efeitos legais.

Itapevi, _____ de _____ de _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Cooperante

MUNICÍPIO DE ITAPEVI
Rogério Moreira dos Santos.
Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

Testemunhas:

1 – NOME COMPLETO:

2 – NOME COMPLETO:

RG: